



**JAV-002-2011012**

Seat No. \_\_\_\_\_

**B. Com. (Sem. I) (CBCS) Examination**

**December - 2019**

**Business Management - I**

*(Personnel Management)*

*(New Course)*

**Faculty Code : 002**

**Subject Code : 2011012**

Time :  $2\frac{1}{2}$  Hours]

[Total Marks : 70

સુચના : દરેક પ્રશ્નના ગુણ જમણી બાજુએ દર્શાવેલા છે.

- ૧ કર્મચારી સંચાલન એટલે શું ? તેનાં લક્ષણો અને મહત્વ જણાવો. ૨૦  
અથવા
- ૧ કર્મચારી વ્યવસ્થાપકની લાયકાતો, ગુણો અને કાર્યો જણાવો. ૨૦
- ૨ બઢતી એટલે શું ? બઢતીની અસરો, કારણો તેમજ આદર્શ બઢતી પ્રથાનાં લક્ષણો ચર્ચો. ૨૦  
અથવા
- ૨ (અ) કર્મચારી પસંદગીની વિધિ જણાવો. ૧૦  
(બ) કર્મચારી ભરતીનાં પ્રાપ્તિસ્થાનો જણાવો. ૧૦
- ૩ કાર્ય વિશ્લેષણ એટલે શું ? તેનું મહત્વ અને પ્રક્રિયા સમજાવો. ૧૫  
અથવા
- ૩ કામગીરી મૂલ્યાંકનનાં ફાયદાઓ અને મર્યાદાઓની ચર્ચા કરો. ૧૫
- ૪ તાલીમનો અર્થ આપી કામદારોને તાલીમ આપવાની વિવિધ પદ્ધતિઓ સમજાવો. ૧૫  
અથવા
- ૪ તાલીમનું મહત્વ અને અસરકારક તાલીમ માટેનાં માર્ગદર્શક સૂચનો જણાવો. ૧૫

## ENGLISH VERSION

**Instruction :** Marks of each question is shown on right side.

1 What is personnel management ? Explain its characteristics and importance. **20**

**OR**

1 Explain the qualification, qualities and functions of personnel manager. **20**

2 What is promotion ? Discuss effects, causes and characteristics of an ideal promotion method. **20**

**OR**

2 (A) Explain the procedure of selection employee. **10**

(B) Explain the sources of recruitment of employee. **10**

3 What is job analysis ? Explain its importance and procedure. **15**

**OR**

3 Discuss the merits and demerits of performance appraisal. **15**

4 Give the meaning of training. Explain the various methods of training to employees. **15**

**OR**

4 Explain the importance and guiding suggestions for effective training. **15**